

“UfficioGareAcademy”

Formiamo il tuo Ufficio Gare

Questo servizio innovativo offre la possibilità di formare una nuova risorsa, anche senza alcuna esperienza, da inserire come nuovo Addetto alla gestione delle gare d'appalto. Si adatta sia a chi intende costituire per la prima volta un proprio Ufficio gare interno, sia a chi ha già un Ufficio Gare strutturato e vuole inserire una nuova risorsa. Un percorso già testato con ottimi risultati su molte aziende anche grazie alla pluridecennale esperienza dei nostri consulenti, sia nella docenza, che nella gestione delle gare.



Formiamo noi il tuo Addetto Alle Gare

servizio in abbonamento
per **Operatori Economici**

Scheda tecnica n. **C20220206**

COSA COMPRENDE “UFFICIOGAREACADEMY”

Il servizio comprende un percorso completo di corsi in live streaming con i nostri docenti (uno a settimana) e successivi incontri di verifica/approfondimento (uno a settimana), dal taglio pratico, per formare un nuovo addetto alle gestione delle gare d'appalto:

1° mese: Le regole delle gare e appalti pubblici	<ul style="list-style-type: none">1^a Settimana: il Codice Appalti, Linee Guida e le altre norme di settore; le procedure di affidamento; gli affidamenti sotto soglia; le fasi della procedura di gara2^a Settimana: i requisiti generali e le altre cause di esclusione; i requisiti speciali di partecipazione; i criteri di aggiudicazione; l'anomalia di giustificazione dell'offerta3^a Settimana: le forme di aggregazione degli operatori (subappalto, Rti, avvalimento); le modifiche del contratto; la sospensione, recesso e risoluzione contrattuale; cenni sulla fase esecutiva del contratto4^a Settimana: le comunicazioni e richieste di chiarimento alle PA; le garanzie di partecipazione; il Passoe/Avcpass; il DGUE; gli altri adempimenti amministrativi; gli elementi obbligatori dell'offerta
2° mese: Esercitazioni nella partecipazione alle gare	<ul style="list-style-type: none">1^a Settimana: il nostro metodo di studio del bando tipo; la pre-analisi di una gara tipo e la mappatura dei rischi contrattuali2^a Settimana: esercitazione pratica nella preparazione di una gara come impresa singola al prezzo più basso3^a Settimana: esercitazione pratica nella preparazione di una gara in RTI, con avvalimento e subappalto4^a Settimana: esercitazione pratica nella preparazione di una gara con offerta qualità/prezzo
3° mese: Utilizzo delle piattaforme elettroniche	<ul style="list-style-type: none">1^a Settimana: Mepa/Sdapa: abilitazione; uso del cruscotto; ricerca gare; gestione ordini e procedure ad invito.2^a Settimana: esercitazione pratica all'uso della piattaforma e partecipazione ad una richiesta d'offerta3^a Settimana: Sintel (o altra piattaforma a scelta del Cliente): abilitazione; navigazione e gestione gare ad invito4^a Settimana: esercitazione pratica all'uso della piattaforma e partecipazione ad una gara elettronica
1° anno: Affiancamento nella gestione delle gare	<p>Comprende un servizio, della durata di 1 anno, di assistenza telefonica/email dedicato alla nuova risorsa appena formata per fornire chiarimenti su qualsiasi dubbio dovesse sorgere durante l'ordinaria attività di gestione delle gare d'appalto della propria azienda. Se necessario il consulente potrà esaminare anche brevi estratti (2/3 pagine) di documenti per approfondire il contenuto di eventuali clausole particolari del bando o per verificare il testo delle dichiarazioni di partecipazione predisposte.</p>

PERCHÉ ACQUISTARE “UFFICIOGAREACADEMY”

Trattasi di una soluzione formativa unica in Italia che consente di ottenere risultati concreti grazie ad un percorso di studi della durata di almeno tre mesi, con un equilibrio perfetto tra la parte teorica (studio delle regole) e quella pratica (esercitazioni).

Il programma prevede nel 1° mese n. 2 incontri a settimana con il docente: il primo di formazione e il secondo di verifica.

Nel 1° mese gli sarà sottoposta una gara da preparare entro n. 2 giorni, che verrà poi revisionata e corretta dal docente. Al secondo incontro settimanale il docente segnalerà eventuali correzioni.

Nel 1° mese, opzionale, si completerà la formazione con nozioni pratiche sulla gestione del Mercato Elettronico (MEPA) e di un'altra piattaforma centralizzata scelta in accordo con il Cliente.

Ogni fine settimana il docente elaborerà una breve relazione da inviare al Cliente sullo stato di apprendimento e impegno del discente, suggerendo eventuali azioni correttive.

Il discente potrà sostenere un test finale per accedere all'attestazione di competenze acquisite “**Tender Specialist**” rilasciata da [CodiceAppaltiAcademy](#).

PREZZO 1 ANNO E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI

Formazione al mese: € 1.800 + iva

- Il canone è mensile. Eventuali sconti indicati in offerta prevalgono sul presente prezzo di listino.
- L'adesione minima è di almeno n. 2 mesi (primo + secondo mese, mentre il terzo mese è opzionale)
- Il servizio comprende n. 2 incontri settimanali in streaming: il primo di studio (4h) e l'altro di verifica (1h)
- Nel 1° mese, il primo incontro settimanale è sostituito dalla revisione della gara preparata dal discente.

Affiancamento al mese: € 370 + iva

- Il servizio di affiancamento (telefonico/email) del discente è consigliato, ma opzionale.
- Tale servizio ha durata annuale, pari a n. 12 mensilità consecutive. Allo scadere potrà essere rinnovato.